



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง
68/1 ถนนเทศบาล 2 ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทร : 0-3867-5222
แฟกซ์ : 0-3867-1209
e-mail : muangklang53@gmail.com

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR scorecard) ซึ่งในแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดไว้ จำนวน ๕ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหาอัตรากำลัง
๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๒. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. ช่องทางการร้องเรียน และการดำเนินการทางวินัย

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ประกอบด้วย

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของหน่วยงาน
๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้



มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์			
๑. การวางแผนอัตรากำลัง			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ประชุมทบทวน เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ  	๑. ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง	เดือน ต.ค.๒๕๖๖	
	๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๒.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	พ.ย.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗	
	๒.๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนสวน เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับ ผู้มีทักษะ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับ ผู้มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ต.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗ ต.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗	

๒. การสรรหาอัตรากำลัง			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ การรับโอน พนักงานเทศบาล	การรับโอน จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ก.พ.๒๕๖๗ ม.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๗ ม.ค.๒๕๖๗ – ก.ค.๒๕๖๗	
➤ การให้โอน พนักงานเทศบาล	การให้โอน จำนวน ๕ อัตรา ๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ก.ย.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗	
➤ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาล	การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยการคัดเลือก ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค.๒๕๖๗ ม.ค.๒๕๖๗ – มิ.ย.๒๕๖๗	

๒. การสรรหาอัตรากำลัง (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ การรับโอน พนักงานครูเทศบาล	รับโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่งครู คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ	ม.ค.๒๕๖๗ - ก.ค.๒๕๖๗	
➤ การสรรหา พนักงานจ้าง  ๑ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อสอนหนังสือและจัดกิจกรรมเป็นพนักงานสถานศึกษาเทศบาลตำบลเมืองแกลง (ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566) ๒ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง รับโอน (จ้าง) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นเข้ามาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2568) ๓ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง มีผู้เข้าสมัครผู้สมัครรับเลือกสรร หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2568) ๔ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปและสอบพิจารณาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2568) ๕ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปและสอบพิจารณาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2567) ๖ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2567) ๗ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง มีผู้เข้าสมัครผู้สมัครรับเลือกสรร หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2567) ๘ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร ๙ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกทั่วไปและสอบพิจารณาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2567) ๑๐ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานร่วมกับเทศบาลเรียน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ๑๑ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2567) ๑๒ ประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง ผลการคัดเลือกในกรณีที่ถึงแก่เหตุที่ไม่รับในเบื้องต้นและแจ้งขึ้น เพื่อบรรจุบุคคลเข้าราชการเป็นพนักงานเทศบาล (ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566)	ประกาศรับสมัครงาน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ครั้ง ๑๓ อัตรา ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา ครั้งที่ ๒ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ครั้งที่ ๓ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๕ อัตรา	ต.ค.๒๕๖๖ – ธ.ค.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗ มี.ค.๒๕๖๗ - มิ.ย.๒๕๖๗	

๒. การสรรหาอัตรากำลัง (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ การสรรหา พนักงานจ้าง (ต่อ)	<u>การจ้างพนักงานจ้าง</u> จำนวน ๑๐ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๓ อัตรา ๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	วันที่จ้าง ๑ พ.ย.๒๕๖๖ วันที่จ้าง ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗ วันที่จ้าง ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๗ อัตรา ๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔ อัตรา	วันที่จ้าง ๑ ก.พ.๒๕๖๗ วันที่จ้าง ๔ มิ.ย.๒๕๖๗	

๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ จัดทำแผนผังความก้าวหน้า ในสายงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ	จัดทำแผนผังความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลเมืองแกลง และช่องทางออนไลน์ต่างๆ	ม.ค.๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๗	

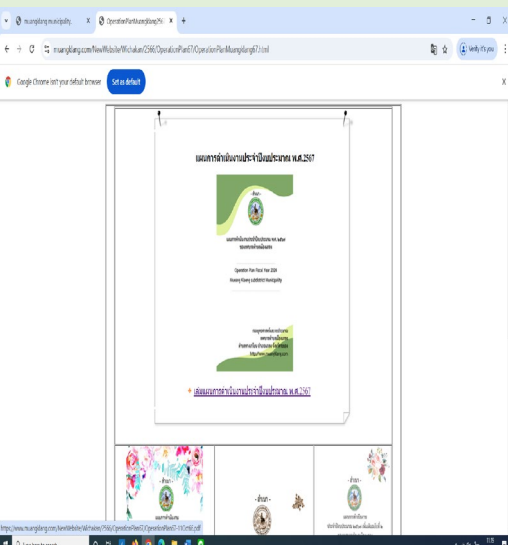
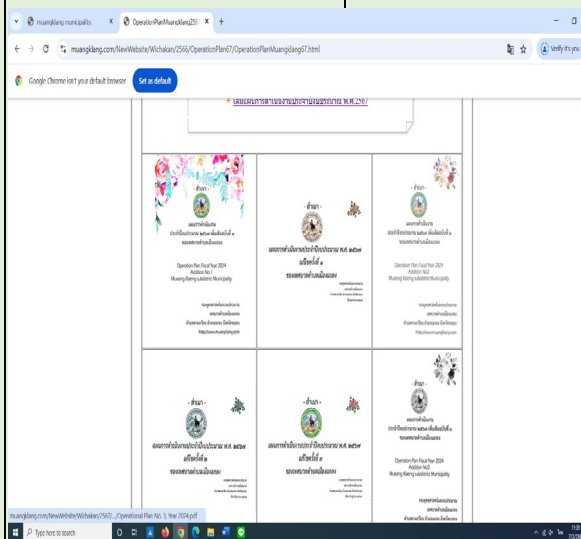
๓. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตน	เทศบาลตำบลเมืองแกลง กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๕ อัตรา ๔๓ สายงาน ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๑ อัตรา ๒๑ สายงาน ๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ อัตรา ๒ สายงาน ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๘ อัตรา ๒ สายงาน ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๙ อัตรา ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ อัตรา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗	

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑. บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ก้าวไปความสู่มืออาชีพ ๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง <u>หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย</u> ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับบุคลากรทุกระดับ ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับบุคลากร ระดับอำนวยการ ท้องถิ่นและบริหารงานท้องถิ่น ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรม และระเบียบวินัยต่างๆ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	

มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

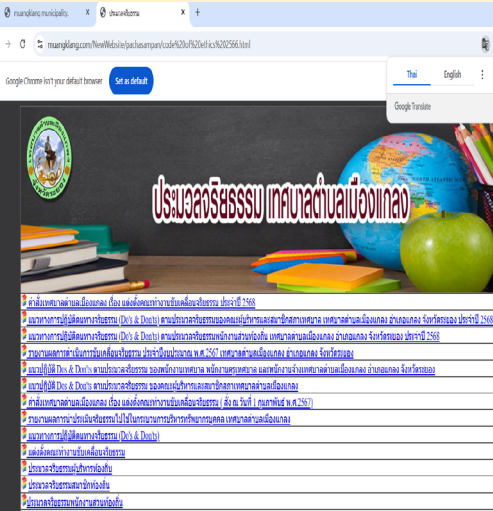
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ <u>จัดทำแผนการดำเนินงาน</u> <u>และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</u> <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> 	เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ๑. แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๒. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามกั้น ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้	ระยะเวลาดังตั้ง สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖ 	

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ ๑. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ๒. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ๓. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<u>ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง</u> <u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<u>ครั้งที่ ๑</u> เลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> เลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	<u>ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบดำเนินการ ดังนี้</u> <u>ต้นรอบการประเมิน</u> ๑. ประกาศนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๒. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ตกลงกันในแบบประเมินฯ เพื่อวางแผน กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด และเมื่อครบรอบการประเมิน จะต้องแนบหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม	<u>ครั้งที่ ๑</u> ตกลงกัน ภายในวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ <u>ครั้งที่ ๒</u> ตกลงกัน ภายใน วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ ๑. เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ๒. เลื่อนเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล ๓. ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓. ครบรอบการประเมิน ผู้รับการประเมิน เสนอเอกสาร/หลักฐาน ต่อผู้ประเมิน	<u>ครั้งที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ – ๕ เมษายน ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<u>ครั้งที่ ๑</u> แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ <u>ประชุม กลั่นกรองฯ</u> วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ <u>ประชุม กลั่นกรองฯ</u> วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล พิจารณา ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	<u>ครั้งที่ ๑</u> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ <u>ประชุม พิจารณาฯ</u> วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ <u>ประชุม พิจารณาฯ</u> วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	๖. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล คำสั่งต่อสัญญาจ้าง และคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามผลการประเมินฯ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	

มติที่ ๔ ความพร้อมรับพิດชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม 	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่ 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม 2. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในเทศบาล 3. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองแกลง 4. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม 5. คຸ້ມຄອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຜູ້ຊຶ້ງປະຕິບັດຕາມປະມວນຈຳລິຍະທຳ ອຳນາດໂປດຣຽມມາ ມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບັນຍາຍໃຫ້ອຳນາດໂດຍບໍ່ເປັນຮຸ້ນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ນັ້ນ 6. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 3. แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

๑. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ทาง www.muangklang.com	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
➤ จัดกิจกรรมเสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมโครงการ โดยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน มีการชี้แจงการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ในองค์กร นำหลักเกณฑ์ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนและรักษามารยาทที่ดี เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม โดยยึดหลักจิตสำนึกที่ดี ศีลธรรมอันดี ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๐ คน 	

๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์    	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญฯ ดังนี้		
	๑. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันนวมินทรมหาราช ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๒ คน จัดโดย อำเภอแกลง	วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๒. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันปิยะมหาราช ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน จัดโดย อำเภอแกลง	วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๓. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร / วันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๒ คน จัดโดย อำเภอแกลง	วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
	๔. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๑ คน จัดโดย อำเภอแกลง	วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗	
	๕. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน จัดโดย อำเภอแกลง	วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	
	๖. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๒ คน จัดโดย อำเภอแกลง	วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

๒. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๗. เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง / วันแม่แห่งชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน จัดโดย อำเภอกาหลง	วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	
	๘. โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน จัดโดย เทศบาลตำบลเมืองแก	วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ 	
	๙. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดโพธิ์ทองพุทธาราม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ร่วมกันพัฒนาสถานที่สาธารณประโยชน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๐ คน จัดโดย เทศบาลตำบลเมืองแกร่วมกับอำเภอกาหลง	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

๓. ช่องทางการร้องเรียน			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๑. เว็บไซต์ www.muangklang.com หัวข้อร้องเรียน การทุจริต หัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๗-๕๒๒๒ ๔. ร้องเรียนผ่าน Facebook ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗	



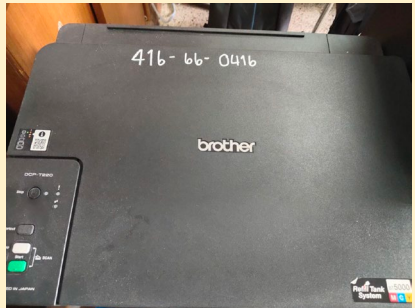
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน   	จัดกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ๓. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร <u>เป้าหมาย</u> บุคลากรทุกส่วนราชการ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	

๑. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน (ต่อ)			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย  	๑. ติดตั้งถังเคมีดับเพลิง ทั้ง ๓ ชั้น ๒. ติดตั้งโซ่เพื่อล้อครกจักรยานยนต์ ๓. ติดตั้งกล่องวงจรปิด ๔. สำนักงานมีรั้ว มีกำแพงเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๕. ปรับปรุงห้องน้ำ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗	

๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ กิจกรรมจิตอาสา 	จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกันพัฒนาสถานที่สาธารณประโยชน์ จำนวน ๔ ครั้ง ๑. กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดโพธิ์ทองพุทธาราม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๐ คน	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
	๒. กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดสารนารถธรรมาราม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๒ คน	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
	๓. กิจกรรมจิตอาสา ณ ลานน้ำพุ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ คน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
	๔. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๕ คน	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	

๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์  	๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ให้กับส่วนราชการต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗	
	๒. สำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี เพื่อบรรจุเข้าแผน และจัดซื้อในงบประมาณถัดไป	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	

๔. บริการติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต			
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
➤ ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ WIFI (ROUTER) 	๑. ติดตั้งสัญญาณ WIFI ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในทุกส่วนราชการ	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗	